



**RESUMO DO DIÁRIO**  
PUBLICAMOS NESTA EDIÇÃO OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**DECRETOS**

---

**DECRETO Nº 20, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2023**

CONVOCA A VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAÉM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**PORTARIAS**

---

**PORTARIA Nº 7, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2023**

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A SERVIDOR PÚBLICO, à servidora ROSIURA JESUS SANTOS.

**PORTARIA Nº 8, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2023**

CONCEDE FÉRIAS A DIVERSOS SERVIDORES MUNICIPAIS.

**RESOLUÇÕES**

---

**RESOLUÇÃO CMS 01/2023**

Aprova o Plano Municipal de Saúde de 2022 a 2025.

**ATA**

---

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**



## DECRETO Nº 20, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2023

### “CONVOCA A VII CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAÉM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CAÉM**, no uso de suas atribuições legais, na conformidade da Lei nº 8142 de 28 de dezembro de 1990, e

**CONSIDERANDO** que a Conferência Municipal tem como objetivos:

I. Debater o tema da Conferência com enfoque na saúde como direito e na consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS);

II. Pautar o debate e a necessidade da garantia de financiamento adequado e suficiente para o SUS;

III. Reafirmar, impulsionar e efetivar os princípios e diretrizes do SUS, para garantir a saúde como direito humano, à sua universalidade, integralidade e equidade do SUS, com base em políticas que reduzam as desigualdades sociais e territoriais, conforme previsto na Constituição Federal de 1988, e nas Leis n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990 e nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990;

IV. Mobilizar e estabelecer diálogos com a sociedade brasileira acerca da saúde como direito e em defesa do SUS;

V. Fortalecer a participação e o controle social no SUS, com ampla representação da sociedade em todas as etapas da VII Conferência Municipal de Saúde;

VI. Avaliar a situação de saúde, elaborar propostas a partir das necessidades de saúde e avaliar a execução do Plano Plurianual - PPA e dos Planos Municipal, além de propor diretrizes para o Plano Plurianual – PPA e Plano de Saúde Estadual de Saúde;

VII. Aprofundar o debate sobre as possibilidades sociais e políticas de barrar os retrocessos no campo dos direitos sociais, bem como da necessidade da democratização do Município, em especial as que incidem sobre o setor saúde.

### DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a VII Conferência Municipal de Saúde a realizar-se no dia 22 de março de 2023, em Caém - BA, com o tema: “Garantir direitos e defender o SUS, a Vida e a Democracia - Amanhã vai ser outro dia”.

Art. 2º - A VII Conferência Municipal de Saúde será coordenada pelo Conselho Municipal de Saúde e presidida pelo Secretário Municipal de Saúde.

Art. 3º - O Conselho Municipal de Saúde expedirá regimento especial dispondo sobre a organização e funcionamento da conferência e nomeará sua comissão organizadora.



Art. 4º - As despesas com a realização da Conferência correrão por conta de recursos orçamentários do Município, através da Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 5º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 08 fevereiro de 2023.

Arnaldo de Oliveira Filho  
Prefeito Municipal

Antônio Carlos de Oliveira Nunes  
Secretário de Saúde de Caém- BA



**PORTARIA Nº 7, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2023**

**“CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE A  
SERVIDOR PÚBLICO.”**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAÉM, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder **LICENÇA MATERNIDADE** de **05/02/2023** até **04/06/2023**, à servidora **ROSIURA JESUS SANTOS, ASSESSORA CONTÁBIL DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**.

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 08 de fevereiro de 2023.

Arnaldo de Oliveira Filho  
Prefeito Municipal

**PORTARIA Nº 8, DE 9 DE FEVEREIRO DE 2023****“CONCEDE FÉRIAS A DIVERSOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS.”**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAÉM, ESTADO DA BAHIA**, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas pela Lei Orgânica deste Município,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Conceder férias regulamentares de 30 (trinta) dias a diversos (as) servidores (as) municipais abaixo relacionados, referente aos períodos aquisitivos que menciona:

**I – Dept. Obras Serviços Urbanos**

|                                      |            |                                |                                |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Manoel Messias Alves Ferreira</b> | <b>331</b> | <b>15/12/2018 a 14/12/2019</b> | <b>11/01/2023 a 09/02/2023</b> |
| <b>Marcelo Alves da Silva</b>        | <b>332</b> | <b>19/11/2019 a 18/11/2020</b> | <b>03/01/2023 a 01/02/2023</b> |

**II – Secretaria Municipal de Administração**

|                                    |            |                                |                                |
|------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Paulo Sergio Moura da Silva</b> | <b>453</b> | <b>01/06/2015 a 31/05/2016</b> | <b>17/01/2023 a 15/02/2023</b> |
|------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|

**III – Secretaria Agricultura M. Amb. e Rec. Hídricos - Contratado**

|                               |             |                                |                                |
|-------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Fabricia Souza Alencar</b> | <b>2219</b> | <b>01/02/2021 a 31/01/2022</b> | <b>21/12/2022 a 30/12/2022</b> |
| <b>Maria Santos Souza</b>     | <b>2267</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 21/01/2023</b> |

**IV – Secretaria Municipal de Assistência Social**

|                                     |            |                                |                                |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Ana Paula Loula Oliveira</b>     | <b>50</b>  | <b>15/12/2021 a 14/12/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Fabio Onaldo Santiago Santos</b> | <b>176</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                       |            |                                |                                |
|---------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Maria Helena de Jesus Neves</b>    | <b>365</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Jose de Carvalho de Deus</b> | <b>370</b> | <b>03/06/2019 a 02/06/2020</b> | <b>11/01/2023 a 09/02/2023</b> |

**V - Secretaria Municipal de Assistência Social – Contratados**

|                                       |             |                                |                                |
|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Agenor Bento da Silva Neto</b>     | <b>2284</b> | <b>10/03/2022 a 09/03/2023</b> | <b>16/01/2023 a 30/01/2023</b> |
| <b>Aliana Botelho C. Guedes</b>       | <b>2224</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 16/01/2023</b> |
| <b>Denise Silva Santiago Ramos</b>    | <b>2158</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 16/01/2023</b> |
| <b>Lucilane Ferminia Damacena</b>     | <b>2307</b> | <b>03/05/2022 a 02/05/2023</b> | <b>02/01/2023 a 16/01/2023</b> |
| <b>Luciene Pereira da Costa Pinto</b> | <b>2155</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>16/01/2023 a 30/01/2023</b> |

**VI – Secretaria Municipal de Educação**

| <b>SERVIDOR (A)</b>                  | <b>MAT</b> | <b>PERÍODO AQUISITIVO</b>      | <b>PERÍODO DE GOZO</b>         |
|--------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Adailma da Silva Santos Lopes</b> | <b>04</b>  | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Adelice de Lima Santos</b>        | <b>06</b>  | <b>01/03/2020 a 28/02/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Adelice Maria dos Reis Sousa</b>  | <b>07</b>  | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Adetina Bezerra do Carmo</b>      | <b>10</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                         |           |                                |                                |
|-----------------------------------------|-----------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Adriana dos Santos</b>               | <b>14</b> | <b>03/12/2020 a 02/12/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Agenilson Moreira Brasileiro</b>     | <b>20</b> | <b>27/07/2021 a 26/07/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Aldeci Santana de Souza</b>          | <b>31</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Alania Katia Alves dos Santos</b>    | <b>26</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Alexandro Alves dos Santos</b>       | <b>32</b> | <b>01/05/2021 a 30/04/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Alexsandro Gama Matos</b>            | <b>34</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ana Cláudia Moreira Silva Santos</b> | <b>43</b> | <b>01/12/2021 a 30/11/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ana Lúcia Loula Moreira Santos</b>   | <b>47</b> | <b>15/12/2021 a 14/12/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Antônio Carlos dos Santos</b>        | <b>63</b> | <b>03/06/2018 a 02/06/2019</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Antônio Marcos Conceição Moreira</b> | <b>71</b> | <b>01/02/2022 a 31/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Antônio Neto dos Santos Carvalho</b> | <b>74</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Antônio Oliveira Santos</b>          | <b>75</b> | <b>01/04/2021 a 31/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Azenaura Oliveira Souza</b>          | <b>88</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Benildes Barreto de Oliveira</b>     | <b>94</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                           |            |                                |                                |
|-------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Claudiana da Silva Oliveira</b>        | <b>105</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Cleide Lucia Ferreira</b>              | <b>108</b> | <b>13/05/2021 a 12/05/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Cristiane Santana Barbosa Oliveira</b> | <b>115</b> | <b>03/03/2021 a 02/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Divani Neves dos Reis</b>              | <b>124</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Edezia Jesus de Almeida</b>            | <b>128</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Edilson Teixeira do Nascimento</b>     | <b>130</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Edimilson Moreira Gomes</b>            | <b>135</b> | <b>01/10/2021 a 30/09/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ednaldo Jose Duarte</b>                | <b>132</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Edinocleide Santos de Oliveira</b>     | <b>654</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Edson Ribeiro Moreira Filho</b>        | <b>141</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Edvaldo de Jesus</b>                   | <b>653</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Elenilda Sobrinho da Silva</b>         | <b>144</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Elenita Araujo dos Santos</b>          | <b>145</b> | <b>03/06/2021a 02/06/2022</b>  | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Eliane Jesus da Silva</b>              | <b>147</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                          |             |                                |                                |
|------------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Eliene Maria de Lima Souza</b>        | <b>150</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Elielza Souza de Lima</b>             | <b>149</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Eliete dos Santos Silva</b>           | <b>152</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Evanice de Jesus Goes</b>             | <b>172</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Eulalia dos Santos Cruz Silva</b>     | <b>167</b>  | <b>03/06/2019 a 02/06/2020</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Eunice Aristovolu da Silva Santos</b> | <b>168</b>  | <b>01/09/2021 a 31/08/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Gilberto Farias dos Santos</b>        | <b>1199</b> | <b>01/07/2020 a 30/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Gilmara Adelaide Gomes</b>            | <b>190</b>  | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Gleida Wilma Muricy Lacerda</b>       | <b>193</b>  | <b>11/04/2021 a 10/04/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Gracieth Reis de Oliveira</b>         | <b>195</b>  | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Huberlandio Silva Santos</b>          | <b>202</b>  | <b>01/02/2021 a 31/01/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Idalice da Silva Santos</b>           | <b>204</b>  | <b>03/06/2018 a 02/06/2019</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ilda de Sena Silva Moraes</b>         | <b>207</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Inez Gonçalves de Oliveira</b>        | <b>211</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                        |            |                                |                                |
|----------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Irailde Araujo da Silva</b>         | <b>214</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Iraneide Alves Oliveira Barbosa</b> | <b>216</b> | <b>08/03/2020 a 07/03/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Iraneide Rosa Lourenço Almeida</b>  | <b>217</b> | <b>01/07/2020 a 30/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Iva Rosa Gonçalves C. Santiago</b>  | <b>219</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ivanete Domingas dos Reis Silva</b> | <b>220</b> | <b>03/06/2019 a 02/06/2020</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ivanete Oliveira Batista Souza</b>  | <b>221</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Izabel Matos de Souza</b>           | <b>225</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jacivanda Barbosa da Silva</b>      | <b>228</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jailton Matos Carvalho</b>          | <b>231</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jane Maria de Andrade Ferreira</b>  | <b>901</b> | <b>01/02/2021 a 31/01/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jeane Alves Santos Carneiro</b>     | <b>236</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jiosiane Pereira dos Santos</b>     | <b>237</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Joanilde Silva dos Santos</b>       | <b>241</b> | <b>01/04/2021 a 31/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Joel Alves dos Santos</b>           | <b>250</b> | <b>16/10/2021 a 15/10/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                          |            |                                |                                |
|------------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Joelma Roque de Andrade Souza</b>     | <b>290</b> | <b>01/08/2021 a 31/07/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jonas Alves de Oliveira</b>           | <b>252</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Josefa Araujo de Oliveira Pereira</b> | <b>656</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Joselita Bispo Rego Freitas</b>       | <b>271</b> | <b>01/08/2017 a 31/07/2018</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Joselita Santos Rios Silva</b>        | <b>272</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Josenilde Neves da Silva</b>          | <b>275</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>José Adilson Moura Jacobina</b>       | <b>254</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>José Almeida Feitosa</b>              | <b>256</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>José Alves dos Santos</b>             | <b>257</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>José Batista Matos Junior</b>         | <b>258</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>José Cloves Carvalho Santos</b>       | <b>581</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>José da Silva Cipriano</b>            | <b>260</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jucelma Feitosa dos Santos</b>        | <b>279</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Jussara Barbosa Silva</b>             | <b>286</b> | <b>01/07/2021 a 30/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |

Este documento foi assinado digitalmente por Edvaldo Souza Pereira.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 3F3E-8F13-5593-D478.



|                                         |            |                                |                                |
|-----------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Laudeci Almeida Santos</b>           | <b>292</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lea Silvana Bispo Alexandre</b>      | <b>294</b> | <b>15/12/2021 a 14/12/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Leidedaiana Santos da Silva</b>      | <b>295</b> | <b>03/06/2020 a 02/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Leonardo Maia Matos</b>              | <b>298</b> | <b>01/02/2021 a 31/01/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lenilde Caitana da Silva</b>         | <b>296</b> | <b>01/12/2021 a 30/11/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Leonardo Pereira dos Santos</b>      | <b>303</b> | <b>02/04/2021 a 01/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lidiane dos Santos M. do E.Santo</b> | <b>301</b> | <b>03/06/2020 a 02/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Livia Rocha Souza</b>                | <b>304</b> | <b>03/06/2020 a 02/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lourivaldo Anjos dos Santos</b>      | <b>309</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lucimar Souza de Carvalho</b>        | <b>315</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lucineia da Silva Carvalho</b>       | <b>634</b> | <b>15/12/2021 a 14/12/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lucivalda Silva de Souza</b>         | <b>318</b> | <b>01/10/2021 a 30/09/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Lucivan Carneiro</b>                 | <b>319</b> | <b>01/02/2022 a 31/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Luiz Francisco da Conceição</b>      | <b>320</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                         |            |                                |                                |
|-----------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Luzinete da Silva Carvalho</b>       | <b>327</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Luzinete Matias Soares</b>           | <b>328</b> | <b>01/03/2020 a 28/02/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Luiz Renato Filho dos Santos</b>     | <b>321</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marcelo Rocha Maia</b>               | <b>334</b> | <b>01/12/2021 a 30/11/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Aparecida Jesus S. Santos</b>  | <b>343</b> | <b>03/06/2020 a 02/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Conceição M. dos Santos</b>    | <b>350</b> | <b>01/04/2021 a 31/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria de Lurdes Jesus dos Santos</b> | <b>359</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Dilza da Silva</b>             | <b>360</b> | <b>01/11/2021 a 31/10/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Edna dos Santos Matias</b>     | <b>362</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Gonçalves Ribeiro</b>          | <b>364</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Laurinda da Silva</b>          | <b>372</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Lidia de Oliveira Rocha</b>    | <b>375</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Maria Moreira da Silva</b>           | <b>379</b> | <b>01/04/2016 a 31/03/2017</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marileide Alves Moreira</b>          | <b>390</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                         |            |                                |                                |
|-----------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Marileide Moreira Silva Lima</b>     | <b>391</b> | <b>01/04/2021 a 31/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marli Cardozo dos Santos Correia</b> | <b>405</b> | <b>01/04/2021 a 31/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marly Barbosa Santos</b>             | <b>404</b> | <b>03/06/2017 a 02/06/2018</b> | <b>01/09/2023 a 30/09/2023</b> |
| <b>Marluce Maria de Jesus</b>           | <b>408</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marlucia Ribeiro Sobrinho</b>        | <b>410</b> | <b>01/03/2020 a 28/02/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marivalda Souza Lima</b>             | <b>427</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Mary Matos de Oliveira</b>           | <b>412</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Marta Magnólia V. dos Santos</b>     | <b>411</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Mauriza Rego dos Santos</b>          | <b>415</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Mirani Alves Oliveira Carvalho</b>   | <b>417</b> | <b>01/03/2020 a 28/02/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Miriam Sena Sampaio dos Santos</b>   | <b>418</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Monica Fabiana Moreira Lola</b>      | <b>421</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Nádia Bispo dos Santos Lola</b>      | <b>424</b> | <b>01/06/2021 a 31/05/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Narciza Almeida dos Santos</b>       | <b>431</b> | <b>12/03/2020 a 11/03/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                        |            |                                |                                |
|----------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Nelma Regina Brune da S. Santos</b> | <b>435</b> | <b>03/06/2017 a 02/06/2018</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Odávia Maria Magalhães</b>          | <b>442</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ossione Matos Silva</b>             | <b>443</b> | <b>05/04/2021 a 04/04/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ozana Fernandes Souza Santos</b>    | <b>447</b> | <b>03/06/2020 a 02/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ozenir Santos da Silva</b>          | <b>448</b> | <b>01/12/2021 a 30/11/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Pedrina de Jesus Amorim</b>         | <b>454</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Regiane Marcia Silva Bertoldo</b>   | <b>464</b> | <b>01/03/2018 a 28/02/2019</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Reinailde Silva de Melo</b>         | <b>467</b> | <b>01/02/2021 a 31/01/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Reinaldo Fernandes Alves</b>        | <b>468</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Reinalice da Silva Filha</b>        | <b>469</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Risonete Silva Bertoldo</b>         | <b>475</b> | <b>03/06/2020 a 02/06/2021</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Rogéria dos Santos</b>              | <b>481</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Ronivaldo Alves de Oliveira</b>     | <b>485</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Rosana Moreira Oliveira Feitosa</b> | <b>492</b> | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |

Este documento foi assinado digitalmente por Edvaldo Souza Pereira.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 3F3E-8F13-5593-D478.



|                                       |             |                                |                                |
|---------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Roque Bispo do Rego</b>            | <b>486</b>  | <b>15/12/2018 a 14/12/2019</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Rosalia da Silva Goes Souza</b>    | <b>489</b>  | <b>01/01/2021 a 31/12/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Sandra Ribeiro Pereira</b>         | <b>505</b>  | <b>01/02/2021 a 31/01/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Sandra Silva dos Santos</b>        | <b>1019</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Sidnei Lima de Brito</b>           | <b>515</b>  | <b>01/05/2021 a 30/04/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Silvaneide Jesus dos Santos</b>    | <b>516</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Silvanete Jesus dos Santos</b>     | <b>532</b>  | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Suzi Maria dos Santos Freitas</b>  | <b>528</b>  | <b>01/03/2021 a 28/02/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Suze Deane Lima de Brito Matos</b> | <b>529</b>  | <b>01/03/2016 a 28/02/2017</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Tereza Balbina Coutinho</b>        | <b>537</b>  | <b>03/06/2017 a 02/06/2018</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Urana Oliveira dos Santos</b>      | <b>542</b>  | <b>01/03/2018 a 28/02/2019</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Valdenice Almeida Santos</b>       | <b>546</b>  | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Valdinea Rodrigues</b>             | <b>550</b>  | <b>03/06/2017 a 02/06/2018</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Valdira Silva Damasceno Santos</b> | <b>551</b>  | <b>02/03/2021 a 01/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                     |            |                                |                                |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Wilson Antonio Barbosa Filho</b> | <b>560</b> | <b>03/06/2021 a 02/06/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Wilson Santos Rodrigues</b>      | <b>561</b> | <b>04/08/2021 a 03/08/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Zildenir Barbosa Alves</b>       | <b>565</b> | <b>01/12/2019 a 30/11/2020</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |

**VII – Secretaria da Educação – Contratado**

|                                        |             |                                |                                |          |
|----------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| <b>Adriana Jesus dos Santos</b>        | <b>2240</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Aline Lima Sousa</b>                | <b>2244</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Camila Calazans de Almeida</b>      | <b>2275</b> | <b>15/03/2022 a 14/03/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Daniela dos Santos B. Borges</b>    | <b>2242</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Deralucia Oliveira N. Queiroz</b>   | <b>2183</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Eligleide Silva Fagundes</b>        | <b>2246</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |          |
| <b>Elielton Santos Cardoso</b>         | <b>2306</b> | <b>01/05/2022 a 30/04/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Jeane Moura Gomes</b>               | <b>2241</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Marcio Daniel Araujo R.da Silva</b> | <b>2152</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |



|                                         |             |                                |                                |          |
|-----------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| <b>Maria da Conceição S. M.Santos</b>   | <b>2184</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Natielma Almeida dos Reis Silva</b>  | <b>2238</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Patricia Borges dos Santos Souza</b> | <b>2243</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Rosana Carneiro dos Santos Pinto</b> | <b>2277</b> | <b>15/03/2022 a 14/03/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Sheila Valois Rios Piauhay</b>       | <b>2248</b> | <b>04/02/2022 a 03/02/2023</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |
| <b>Shidney dos Reis Pereira</b>         | <b>2274</b> | <b>15/03/2021 a 14/03/2022</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> | <b>a</b> |

#### VIII – Secretaria de Finanças - Contratado

|                             |             |                                |                                |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Josely Gomes Correia</b> | <b>2151</b> | <b>04/01/2022 a 03/01/2023</b> | <b>03/01/2023 a 17/01/2023</b> |
|-----------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|

#### IX – Secretaria Municipal da Saúde

|                                     |            |                                |                                |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Balbina dos Santos</b>           | <b>614</b> | <b>01/03/2017 a 28/02/2018</b> | <b>20/01/2023 a 18/02/2023</b> |
| <b>Idma Moura de Almeida Rego</b>   | <b>205</b> | <b>15/12/2021 a 14/12/2022</b> | <b>16/01/2023 a 14/02/2023</b> |
| <b>Joana Angélica Lola de Matos</b> | <b>239</b> | <b>15/12/2020 a 14/12/2021</b> | <b>11/01/2023 a 09/02/2023</b> |
| <b>Lucineide Borges de Almeida</b>  | <b>624</b> | <b>01/08/2019 a 31/07/2020</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |



|                                         |             |                                |                                |
|-----------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Luziane dos Santos Freitas Silva</b> | <b>729</b>  | <b>01/09/2020 a 30/08/2021</b> | <b>16/01/2023 a 14/02/2023</b> |
| <b>Mariana Matos de Oliveira</b>        | <b>388</b>  | <b>03/06/2019 a 02/06/2020</b> | <b>05/01/2023 a 03/02/2023</b> |
| <b>Marlene Jesus dos Santos</b>         | <b>1189</b> | <b>13/06/2020 a 12/06/2021</b> | <b>16/01/2023 a 14/02/2023</b> |
| <b>Marluce Lima Alves Santos</b>        | <b>407</b>  | <b>01/01/2021 a 31/12/2022</b> | <b>09/01/2023 a 07/02/2023</b> |
| <b>Mauri da Silva Lopes</b>             | <b>414</b>  | <b>01/01/2019 a 31/12/2020</b> | <b>09/01/2023 a 07/02/2023</b> |
| <b>Nubia Moreira Carvalho</b>           | <b>731</b>  | <b>01/09/2018 a 30/08/2019</b> | <b>16/01/2023 a 14/02/2023</b> |
| <b>Rubervane Ferreira da S.Matos</b>    | <b>610</b>  | <b>01/03/2019 a 28/02/2020</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Valdson de Oliveira</b>              | <b>616</b>  | <b>04/01/2019 a 03/01/2020</b> | <b>02/01/2023 a 31/01/2023</b> |
| <b>Zenilda Domingas de Lima Santos</b>  | <b>609</b>  | <b>04/01/2021 a 03/01/2022</b> | <b>20/01/2023 a 18/02/2023</b> |

**Art. 2º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 09 de fevereiro de 2023.

Arnaldo de Oliveira Filho  
Prefeito Municipal



## RESOLUÇÃO CMS 01/2023

Aprova o Plano Municipal de Saúde de 2022 a 2025

O Conselho Municipal de Saúde de Caém, no uso de suas atribuições legais, conforme a Lei Municipal Nº 107/91 de 11/03/91, alterada pela Lei Nº 173/97 de 07/10/97, em reunião ordinária realizada no dia 22 de novembro de 2022, cumprindo suas atribuições regimentais conforme registrada em ata,

### RESOLVE

Art. 1º Aprova por unanimidade o Plano Municipal de Saúde para o período de 2022 a 2025.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor nesta data.

Antônio Carlos de Oliveira Nunes  
Secretário de Saúde de Caém- BA  
Decreto nº 4/ 2021

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois na sala de reunião do posto do Neco Novaes, às 10:00 h, deu-se início a reunião do Conselho Municipal de Saúde, com as seguintes presenças; Sr. Antônio Carlos de Oliveira Nunes, secretário de saúde e presidente do conselho municipal de saúde, representante da secretaria municipal de saúde, Sr<sup>a</sup> Jane Maria de Andrade Ferreira suplente e vice presidente do conselho municipal de Saúde, Sr. Pedro Luiz Santos Jacobina, titular representante do Hospital Municipal Dra Josefa Monteiro, Sr<sup>a</sup> Valdenice Almeida Santos, titular representante da Paróquia São Gonçalo de Amarante, Sr. Valterney Almeida, suplente representante da Associação Comunitária do Loteamento Emília Andrade I e II, a Sr<sup>a</sup> Samaria Sena Sampaio Souza, suplente representante do Sindicato dos Servidores Públicos de Caem-Bahia, a Sr<sup>a</sup> Nilzete Baraúnas Liborio, suplente representante da Associação dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, A Sr<sup>a</sup> Raquel Bispo de Santana Oliveira, titular representante da Igreja Evangélica Assembléia de Deus, a Sr<sup>a</sup> Lígia S. B. de M. de Almeida, coordenadora de Atenção Básica de Caém e a Sr<sup>a</sup> Ana Mesquita, assessora da secretaria municipal de saúde. O secretário de saúde Sr Antônio Carlos de Oliveira Nunes iniciou a reunião desejando boas-vindas a todos os conselheiros presentes e as convidadas a Sr<sup>a</sup> Lígia S. B. de M. de Almeida e a Sr<sup>a</sup> Ana Mesquita. Explicou que o objetivo do encontro era apresentar e discutir o Plano Municipal de Saúde de Caém. Em seguida, passou a palavra para a Sr<sup>a</sup> Ana Mesquita que iniciou explicando a estrutura do Plano Municipal de Saúde: atenção básica, saúde mental, assistência farmacêutica, saúde bucal, média complexidade, controle social, assistência nutricional e vigilância a saúde. Explicou que na atenção básica, a principal meta é garantir o acesso da população a serviço de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, mediante aprimoramento da política de atenção básica e da atenção especializada; manter 100% de cobertura de saúde da família; manter a informatização de 100% das USF com o sistema de gerenciamento de prontuário eletrônico em rede; melhorar a infraestrutura dos serviços de saúde; aquisição de veículos para o desenvolvimento das ações da Atenção Básica; garantir o atendimento integral aos hipertensos duas vezes no ano; garantir o atendimento integral aos diabéticos duas vezes ao ano; estimular hábitos de vida saudáveis e a prática de atividade física; intensificar ações de controle das DST; instituir ações para a segurança do paciente em serviços de saúde; estimular hábitos de vida saudáveis e a prática de atividade física; reduzir a morbimortalidade por câncer de colo de útero e mama; garantir as 07 ou mais consultas de pré natal para as gestantes; garantir exames laboratoriais para as gestantes; reduzir a morbimortalidade materna; reduzir a morbimortalidade perinatal; reduzir e prevenir as desordens alimentares em menores de 5 anos; vacinar 95% das crianças menores de 1 ano com as vacinas de rotina e campanha; investigar 100% dos óbitos infantis. Em relação à assistência referente a saúde mental, a principal diretriz é oferecer Assistência Integral à População Suscetível a Desenvolver Distúrbios Mentais, através da manutenção do funcionamento do ambulatório de psiquiatria e do desenvolvimento de práticas de proteção à saúde mental. Na área da assistência farmacêutica, a diretriz está pautada na ampliação do acesso da população aos medicamentos da Farmácia Básica, onde se faz necessário melhorar o acesso da população aos medicamentos da Farmácia Básica; melhorar o armazenamento e distribuição dos medicamentos e implantar e estimular serviço de educação permanente para os servidores da Assistência Farmacêutica. Em saúde bucal, o principal objetivo é ampliar a cobertura de saúde bucal no município. Para isso, faz-se necessário ampliar as ações do Programa de Saúde Bucal. Em seguida, começou a explicar sobre a média complexidade da saúde no município, que tem como diretriz: fortalecer o atendimento de nível secundário e terciário

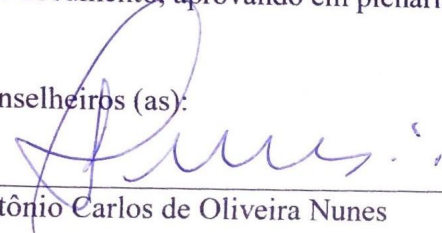


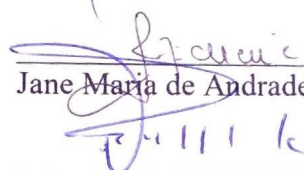
e objetivo principal melhorar o atendimento no Hospital Municipal Dra Josefa Monteiro, TFD, e exames complementares. As ações necessárias são: realizar reformar do hospital; adquirir mais quatro veículos para transporte confortável dos pacientes para tratamento em outros municípios, inclusive os do TFD; adquirir veículo do tipo ambulância para o Hospital; oferta de exames – USG , Raio-X e eletrocardiograma; adquirir equipamentos e mobiliários para o hospital; realizar manutenção dos equipamentos e estrutura física do hospital. Em relação ao controle social, tem-se como diretriz o fortalecimento do controle social, com o objetivo de garantir gestão participativa, para tanto, faz-se necessário manter e estimular a participação popular. Já a assistência nutricional traz como diretriz a garantia da assistência nutricional para a população prioritária. Tem por objetivos: reduzir índice de crianças menores de 5 anos com baixo peso e garantir assistência nutricional para portadores de diabetes e hipertensão. A vigilância em saúde, no setor da vigilância epidemiológica tem como diretriz : garantir o controle das endemias no município e fortalecer educação em saúde com as arboviroses. Tem como objetivos: melhorar a qualidade de vida do cidadão e prevenir o adoecimento. Para alcançá-los o município se compromete a oferecer atividades de educação continuada para ACES, ACS, atenção primária e rede hospitalar; diminuir índices de infestação predial; oferecer diagnóstico em tempo oportuno e reduzir as mortalidades e as complicações por hanseníase e tuberculose; oferecer capacitação para as equipes de atenção básica; implantar o Programa de Combate a Doença de Chagas; Implantar o Programa de Leishmaniose; implantar Programa de Combate a esquistossomose e alcançar coberturas vacinais. No setor da vigilância sanitária, a principal diretriz é garantir educação sanitária e fiscalização nos estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária para adequação dos mesmos. Tem por objetivos: reduzir, minimizar e/ou diminuir o risco à saúde da população. Para tanto, faz-se necessário realizar inspeção sanitária em estabelecimentos e serviços de alimentação e serviços de saúde; garantir à população o acesso à água de qualidade; realizar atividades educativas sobre a temática da dengue para população; realizar atividade educativa e inspeção em festejos populares; realizar atividades educativas voltadas para o setor regulado. No bloco de atenção à saúde do trabalhador , a diretriz é voltada para mplementar ações de prevenção e atendimento à Saúde do Trabalhador, tendo como objetivos: reduzir, minimizar e/ou diminuir o risco à saúde desta população. Para isso, é necessário aumentar o escopo de ações em saúde do trabalhador abrangendo professores, trabalhadores rurais e motoristas da prefeitura municipal , os trabalhadores de olaria; aumentar o número de notificações relacionadas à Saúde do Trabalhador; manter e ampliar atendimento diferenciado para os trabalhadores e ações para os trabalhadores rurais. A coordenadora da atenção básica, a SRª Lígia Miranda, ressaltou que o plano municipal de saúde conta ainda com ações de prevenção, atendimento, monitoramento e vacinação referente ao SARS COV2 , COVID 19, tendo como objetivos: reduzir, minimizar e/ou diminuir o risco à saúde desta população. Para alcançar esses obejtivos, a secretaria se compromete a alcançar coberturas vacinais no público alvo para a vacina SARS COV2 , COVID 19; realizar os testes de identificação SARS COV2 , COVID 19; manter atendimento aos pacientes positivos SARS COV2 , COVID 19; manutenção do elenco de medicamento e material penso; manutenção dos EPIs suficientes para os profissionais da saúde; manter atendimento aos pacientes com sequelas pós SARS COV2 , COVID 19. No setor da administração, temos como diretriz a implementação ações ao trabalhador, administração e funcionamento administrativo. Os objetivos são a criação do plano de cargos e salários para os funcionários da secretaria municipal de saúde; a manutenção dos serviços de saúde. Para alcançar esses objetivos, tem-se como meta: possuir plano de cargos e salários para os funcionários da secretaria municipal de saúde; fardamento para os profissionais ACS , ACE e EPIs para o desenvolvimento do trabalho; fardamentos para todos os profissionais da saúde; manutenção do

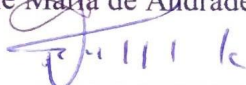


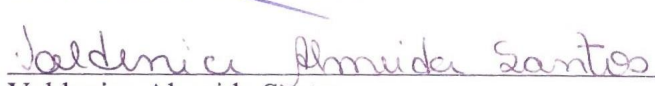
consórcio de saúde e realizar concurso público de acordo as necessidades do município. O secretário de saúde reafirmou ainda sobre a necessidade de ouvir a sociedade (trabalhadores da área e usuários do sistema de saúde), apontar suas necessidades, para que a gestão municipal pense suas políticas públicas com base na realidade local. Foi colocado pra discussão e por seguinte aprovação do documento. Não havendo questionamentos sobre o texto proposto, assim havendo o encaminhamento para aprovação, sendo assim, favorável ao plano municipal proposto, por unanimidade dos votos dos conselheiros presentes. Sendo assim, encerram as atividades, redigindo este documento, aprovando em plenária. Subcrevendo aos presentes.

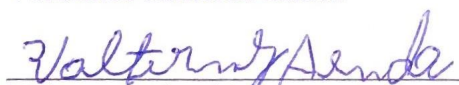
Conselheiros (as):

  
Antônio Carlos de Oliveira Nunes

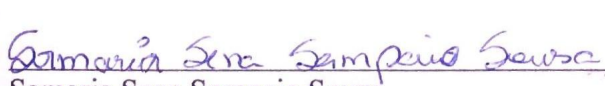
  
Jane Maria de Andrade Ferreira

  
Pedro Luiz Santos Jacobina

  
Valdenice Almeida Santos

  
Valterney Almeida

  
Nilzete Baraúnas Libório

  
Samaria Sena Sampaio Souza